

Кам'янець-Подільська міська організація профспілки працівників освіти і науки
Профспілкова організація закладу дошкільної освіти № 2

Затверджено постановою
профкому № 1 від 3.01.2018 р.

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОБОТИ
профспілкового комітету
закладу дошкільної освіти № 2
на 2018 рік

Вступ

Профспілковий комітет закладу дошкільної освіти №2 організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Профспілки працівників освіти і науки України, Статуту дошкільного навчального закладу, програмних документів, рішень конференцій, пленумів та президій вищих керівних профспілкових органів, інших документів, що регламентують внутрішніспілкову діяльність.

Представляючи та захищаючи право членів профспілки на працю, відпочинок, належні, безпечні та здорові умови праці, оплату праці, соціальне забезпечення та інші соціально-економічні права, вимоги Статуту Профспілки працівників освіти і науки України та рішення вищестоящих профспілкових органів, профспілкова організація ЗДО № 2 у 2018 році працюватиме над:

- вирішенням питань соціально-економічного та правового захисту членів профспілки;
- захистом законних інтересів членів профспілки;
- виконанням рішень вищестоящих профспілкових органів та власних рішень;
- здійсненням контролю за дотриманням в установі законодавства в порядку, визначеному Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», норм Закону України «Про охорону праці», створенням належних, безпечних і здорових умов праці та відпочинку працюючих;
- удосконаленням форм та методів внутрішніспілкової діяльності;
- над підвищенням мотивації членства в профспілці, єдності і згуртованості своїх рядів за рахунок свідомого членства в профспілці;
- організацією відпочинку, оздоровлення працівників та їх дітей.

II. Питання на розгляд профспілкових зборів

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
1	1.1 Про підсумки виконання угоди між адміністрацією та профкомом за 2017 рік та прийняття угоди на 2018 рік 1.2 Про кошторис профспілкової організації на 2018 рік	Січень	Полуніна Н.В., голова профкому
2	2.1 Про дотримання в установі законодавства про працю 2.2 Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками членами профспілки	Серпень	Полуніна Н.В., голова профкому

III. Питання на розгляд профспілкового комітету

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
1.	<p>1.1. Про перспективні плани роботи профкому та постійно діючих комісій на 2018 рік</p> <p>1.2. Про рівень захворюваності працівників дошкільного закладу та шляхи її профілактики</p> <p>1.3. Про участь членів трудового колективу дошкільного закладу в шахово-шашковому турнірі</p> <p>1.4. Про кошторис профспілкової організації на 2018 рік</p>	Лютий	<p>Полуніна Н.В., голова профкому</p> <p>Ковальчук А.І, голова комісія з охорони здоров'я</p> <p>Кудряшова О.В, голова культурно- масової комісії</p>
2	<p>2.1. Про організацію дозвілля та відпочинку членів Профспілки</p> <p>2.2. Про атестацію педагогічних працівників</p>	Квітень	<p>голова культурно- масової комісії</p> <p>Сопільник Б.В., завідувач ДНЗ</p>
3	<p>3.1. Про реалізацію в дошкільному навчальному закладі норм положень Закону України «Про відпустки».</p> <p>3.2. Про погодження попередньої тарифікації педагогічних працівників на наступний навчальний рік.</p> <p>3.3. Про організацію літнього відпочинку членів Профспілки та їх дітей</p>	Червень	<p>Кудряшова А.В., голова комісії з соціально- економічного та правового захисту працюючих</p> <p>Сопільник Б.В., завідувач ДНЗ</p> <p>Полуніна Н.В., голова профкому</p>
4	<p>4.1. Про створення адміністрацією дошкільного закладу належних умов для відпочинку працівників установи</p> <p>4.2. Про підготовку установи до роботи в новому навчальному році</p>	Серпень	<p>голова культурно- масової комісії</p> <p>Сопільник Б.В., завідувач ДНЗ</p>

5	<p>5.1. Про роботу комісії з охорони праці</p> <p>5.2. Про розподіл груп, педагогічного навантаження, розклад занять та графік чергувань на 2018-2019 навчальний рік</p> <p>5.3. Про підготовку установи до роботи в осінньо-зимовий період</p>	Жовтень	<p>Ковальчук А.І., голова комісія з охорони здоров'я</p> <p>Сопільник Б.В., завідувач ДНЗ</p> <p>Сопільник Б.В., завідувач ДНЗ</p>
6	<p>6.1. Про дотримання адміністрацією установи вимог чинного трудового законодавства при прийомі та звільненні працівників з роботи та стан ведення трудових книжок</p> <p>6.2. Про преміювання працівників дошкільного закладу за підсумками роботи в 2018 році</p> <p>6.3. Про виділення коштів на придбання солодоїв дітям членів профспілки</p> <p>6.4. Про святкування Новорічних та Різдвяних свят в колективі</p> <p>6.5. Про використання профспілкових коштів за попередній рік</p>	Грудень	<p>Кудряшова А.В., голова комісії з соціально-економічного та правового захисту</p> <p>Сопільник Б.В., завідувач ДНЗ</p> <p>Полуніна Н.В., голова профкому культурно-масова комісія</p> <p>Полуніна Н.В., голова профкому</p>

Розділ IV. Загальні заходи

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Здійснювати контроль за виконанням заходів з охорони праці і техніки безпеки, передбачених колективним договором	Протягом року	Полуніна Н.В., голова профкому Ковальчук А.І, голова комісія з охорони здоров'я
2.	Проаналізувати стан виконання колективного договору між адміністрацією дошкільного закладу та профспілковим комітетом.	Листопад	Полуніна Н.В., голова профкому,
3.	Доводити до членів профспілки постанови, положення, укази та рішення вищестоящих законодавчих та виконавчих органів влади, що стосуються покращення становища в суспільстві освітян	Протягом року	Полуніна Н.В., голова профкому
4.	Брати участь у проведенні районних, обласних, загальнонаціональних акціях, направлених на відстоювання прав працівників галузі, на заклик вищих профорганів проводити профзбори, направляти листи, телеграми органам влади всіх рівнів	Протягом року	Полуніна Н.В., голова профкому
5.	Вивчати стан дотримання в установі норм чинного трудового законодавства в частині, що стосується прийому і звільнення працівників, надання їм відпусток, порядку ведення трудових книжок, роботи у вихідні та святкові дні	Протягом року	Полуніна Н.В., голова профкому, Ковальчук А.І, голова комісія з охорони здоров'я
6.	Разом з адміністрацією організувати своєчасне проведення профілактичного медогляду працівників	Протягом року	Ковальчук А.І, голова комісія з охорони здоров'я
7.	Забезпечувати гласність роботи профкому через інформування в	Протягом року	Полуніна Н.В., голова профкому

	«Профспілковому куточку»		
8.	Вітати працівників установи з днем народження, пам'ятними датами, святами	Протягом року	Полуніна Н.В., голова профкому, культурно-масова комісія
9.	Організовувати культпоходи на концерти, концерти симфонічного оркестру, вистави музично-драматичних театрів в МБК	Протягом року	культурно-масова комісія
10.	Організувати вечори-вшанування працівників закладу на честь Дня захисників Вітчизни, Міжнародного Жіночого дня, Дня працівників освіти	Згідно дат календаря	Полуніна Н.В., голова профкому, культурно-масова комісія
11.	Прийняти участь в шахово-шашковому турнірі трудових колективів	Лютий	культурно-масова комісія
12.	Взяти участь в атестації педагогів	Березень	Профком
13.	Прийняти участь в огляді-конкурсі художньої самодіяльності трудових колективів установ освіти міста	Березень	культурно-масова комісія
14.	Взяти участь у попередньому розподілі педагогічного навантаження на 2018-2019 навчальний рік	Травень	Полуніна Н.В., голова профкому
15.	Разом з адміністрацією організувати проведення заходів з підготовки установи до нового навчального року	Серпень	Профком
16.	Провести рейд-перевірку щодо готовності дошкільного закладу до роботи в осінньо-зимовий період	Жовтень	Ковальчук А.І, голова комісія з охорони здоров'я
17.	Провести для працівників закладу Новорічний вечір відпочинку	Грудень	культурно-масова комісія